

Договор

о сотрудничестве МКОУ «Демидовская СШ» и родителей обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Демидовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области *в лице и. о. директора Коруновой Елены Яковлевны* действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

- 1.1. Воспитание, обучение и развитие детей соответственно их психических и физических возможностей.
- 1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Организацией и Родителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в МКОУ «Демидовская СШ» на основании Заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), заявления Родителя и медицинской карты и при наличии пакета документов (согласно положения о порядке приема в школу в _____ класс

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

2.1.2. Создавать максимально благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития личности обучающегося соответственно его психофизическим возможностям.

2.1.3. Обеспечить пятидневную учебную неделю.

2.1.4. Во второй половине дня обеспечить условия для внеурочной деятельности обучающегося, для иной самоподготовки, организовать досуг обучающегося, занятия в различных кружках и секциях школе.

2.1.5. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков физического и (или) психического развития ребенка.

2.1.6. Осуществлять необходимую и возможную коррекцию отклонений в развитии ребенка.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в МКОУ «Демидовская СШ» в соответствии с его возрастом, возможностями и особенностями.

2.1.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.9. Обеспечивать защиту прав, достоинств и свобод личности обучающегося.

2.1.10. Предоставлять родителям возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, проводить контроль деятельности учащегося по всем предметам.

2.1.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.12. Обеспечить питание обучающегося во время его нахождения в МКОУ «Демидовская СШ»:

- приходящие обучающиеся с понедельника по пятницу, включительно, питаются 1 раз;

- обучающиеся индивидуально на дому в школе не питаются.

2.1.13. Обеспечить организацию охраны здоровья ученика (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МКОУ «Демидовская СШ», в том числе при реализации образовательных программ 8 вида школа обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинская сестра школы.

2.1.14. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам развития, воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии ребенка.

2.1.15. По возможности обеспечивать социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей сирот, помощь в воспитании детей «группы риска».

2.1.16. Уважать права родителей.

2.1.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Выполнять условия договора.

2.2.2. Требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся МКОУ «Демидовская СШ», педагогов и иных сотрудников Организации.

2.2.3. Не нарушать морально-этических норм при нахождении на территории МКОУ «Демидовская СШ», при общении с администрацией Организации и его сотрудниками, при общении с иными обучающимися и их представителями.

- 2.2.4. Выполнять требования Устава МКОУ «Демидовская СШ», в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 2.2.5. Обеспечивать соблюдение обучающимся Устава, правил нахождения в МКОУ «Демидовская СШ».
- 2.2.6. Обеспечивать своевременную явку ученика на занятия, своевременно забирать ученика из Учреждения.
- 2.2.7. Не допускать наличия у ученика в школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (сигарет, спичек, зажигалок, ножей и т.д.)
- 2.2.8. Сообщать классному руководителю, специалистам школы информацию об особенностях характера ребенка, других его психологических особенностях, состоянии здоровья, причинах ухода из другой образовательной организации.
- 2.2.9. Обеспечивать детям до 18 лет получение общего образования.
- 2.2.10. Соблюдать действующие в Организации нормативные документы, не противоречащие законодательству.
- 2.2.11. Создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий.
- 2.2.12. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения в группе, классе.
- 2.2.13. Направлять в МКОУ «Демидовская СШ» в опрятном виде, школьной форме, с необходимыми принадлежностями и сменной обувью, спортивной формой для занятий физкультурой, ЛФК.
- 2.2.14. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник (расписываться в нем), организовывать свободное время и досуг.
- 2.2.15. Принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями, если они не противоречат законодательству. По вызову встречаться с администрацией и педагогами школы.
- 2.10. Содействовать МКОУ «Демидовская СШ» в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, повышению авторитета школы.
- 2.11. Содействовать школе в привлечении обучающегося к труду по самообслуживанию и в рамках реализации учебных программ по трудовому обучению и обслуживающему труду, не противоречащих законодательству.
- 2.2.12. Информировать Организацию лично или по телефону (8 4495) 3-45-68, телефонным номерам классного руководителя, тьютора, о причинах отсутствия ребенка до 9.00 часов текущего дня.
- 2.2.13. Информировать МКОУ «Демидовская СШ» за день о приходе ребенка после его отсутствия.
- 2.2.14. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных дней и праздничных) предоставлять в МКОУ «Демидовская СШ» справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений о контакте с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10 – 14 дней. При отсутствии справки ребенок не допускается к занятиям.
- 2.2.15. Проводить своевременное специализированное лечение по рекомендации специалистов, школьного ППк.
- 2.2.16. Не допускать посещение школы обучающимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала школы. Информировать Организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии ученика, препятствующих обучению и воспитанию в школе.
- 2.2.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, о случаях длительного отсутствия (поездки) – в виде письменного заявления.
- 2.2.17. Взаимодействовать со школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.17. Строить взаимоотношения со школой на основе культурного общения и уважения взаимных интересов.
- ### 3. Права сторон.
- 3.1. МКОУ «Демидовская СШ» имеет право:
- 3.1.1. Осуществлять эксперименты в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, если они не наносят ущерба качеству обучения, воспитания и здоровью школьника.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 3.1.3. Знакомиться с социокультурными особенностями и потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей, как в условиях школы, так и на дому.
- 3.1.4. Переводить ребенка из одного класса в другой, работающий по программе доступной для усвоения ребенком по решению психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.1.5. Отчислять ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной Организации.
- 3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить территориальную Психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости дальнейшего пребывания в данной Организации или перевода в другие Организации, классы, соответствующие состоянию развития и здоровья ребенка, а также для определения типа, вида и формы обучения, соответствующей психофизическим возможностям и особенностям ребенка.

3.1.7. Требовать от родителя организации сопровождения ребенка в школе в случае его не способности находится долгое время без организованной помощи при приеме пищи, посещении туалета, самообслуживании, нахождении на уроках во время учебного процесса.

3.1.8. Требовать от родителя смены формы обучения с классно-урочной на обучение по индивидуальной программе на дому в случае выявления у ребенка следующих осложнений:

- развернутые дневные эпилептические припадки;
- нарушения опорно-двигательного аппарата;
- выраженные энцефалостенические состояния;
- синдром двигательной расторможенности;
- энкопрез и дневной энурез;
- реактивные состояния.

3.1.9. Требовать от родителей соблюдения действующих в школе нормативных документов, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству.

3.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.1.11. Требовать исполнения Родителями обязательств, предусмотренных в п.2.2. и п.4.2. настоящего Договора.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Избирать и быть избранным в общественные формирования Организации, участвовать в выработке, принятии регламентирующих документов и участвовать в управлении школьными делами.

3.2.2. Знакомиться с учебным процессом, присутствовать (с разрешения администрации и согласия учителя) на уроках, внеклассных занятиях и мероприятиях.

3.2.3. Обеспечивать нравственное воспитание детей в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Защищать права и законные интересы ребенка, выступать перед физическими и юридическими лицами.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками МКОУ «Демидовская СШ» по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4. Ответственность сторон.

4.1. МКОУ «Демидовская СШ» несет ответственность:

4.1.1. За сохранение здоровья и жизни, обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Организацией.

4.1.2. За качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями государственных стандартов.

4.1.3. За соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, электробезопасности, соблюдения режима работы.

4.1.4. За нарушение норм профессионального поведения преподавателями и другими работниками школы, связанных с процессами обучения, а равно применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью ученика.

4.2. Родитель несет ответственность:

4.2.1. За нежелание обеспечивать ребенка необходимыми средствами, создавать ему дома надлежащие условия для успешного обучения, воспитания и становления как личности.

4.2.2. За причиненный Организации по вине учащегося ущерб, в этом случае родители обязаны восстановить вещь, или возместить ущерб равноценной вещью, предметом, книгой.

4.3. В случае систематических нарушений родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию ребенка, равно оскорбительные и неэтичные высказывания или действия в адрес работников школы. Организация оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти, опеки и попечительства, судебные органы для принятия мер.

5. Прекращение и изменение договора

5.1 Договор прекращается по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;
- при отчислении ученика;
- при исключении ученика из школы по основаниям, предусмотренным Уставом и действующим законодательством;
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц;

5.2 Школа вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) ученика и Родителя, в т.ч.:

- при пропуске обучающимся более двух месяцев занятий без уважительной причины;

- при действиях со стороны обучающегося, в результате которых создается угроза для физического и психологического здоровья и благополучия остальных обучающихся школы, педагогов и иных работников МКОУ «Демидовская СШ»;

- при действиях со стороны обучающегося, в результате которых создаются препятствия для образовательного процесса в школе, в т.ч. для остальных обучающихся;

- при демонстративном общем неуважении к окружающим, владении или использовании наркотиков, огнестрельного или холодного оружия, курении или употреблении алкоголя на территории школы, шалостях с огнем, неприемлемом сексуальном поведении со стороны обучающегося, проявлении расизма и национализма, склонности к созданию агрессивных группировок.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор подписывается директором МКОУ «Демидовская СШ» и Родителем, скрепляется печатью.

6.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения обучающегося в школе, хранится в его личном деле.

7. Адреса и реквизиты сторон.

Наименование организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Демидовская средняя школа» Быковского муниципального района Волгоградской области

Адрес организации: 404072 Волгоградская область, Быковский район х. Демидов ул. Советская д. 35, тел. 8(84495) 3-45-68

И.о.директора Е.Я.Корунова

« _____ » _____ 20 _____ год

Родитель (законный представитель)

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания, телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ год