

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Демидовская средняя школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2021



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора
Е.Я. Корунова

Положение
о корректировке Рабочих программ по учебным предметам,
курсам начального, основного общего и среднего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), Учебным планом МКОУ «Демидовская СШ» и регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов при реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

2.1 Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана **не в полном объеме** по различным причинам: карантин, природные факторы, болезнь учителя и т.д.

2.3. Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. За месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.4. Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- уплотнения программы;
- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- объединения близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для старших классов);
- уменьшения количества часов на письменные опросы;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.5. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.6. Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УР.

2.7. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УР

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 1).

3.2. Лист корректировки заполняется учителем в электронном виде; в случае необходимости листы корректировки могут быть распечатаны.

3.3. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УР.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Демидовская средняя школа»
Быковского муниципального района Волгоградской области

Согласовано
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «__» ____ 20__ г.

Утверждаю
и.о.директора
_____ Е.Я.Корунова
Приказ №. ___ от «__» ____ 20__ г.

Лист корректировки рабочей программы
(календарно-тематического планирования (КТП)
рабочей программы)

по учебному предмету _____

(название по Учебному плану)

в _____ классе

за ___ четверть (полугодие) 202__-202__ учебного года

Учитель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

по	Тема	Кол-во часов по плану	Кол-во часов фактически	Причина корректировки	Способ корректировки

« » _____ 202_____

Учитель _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890504

Владелец Корунова Елена Яковлевна

Действителен с 26.09.2023 по 25.09.2024