

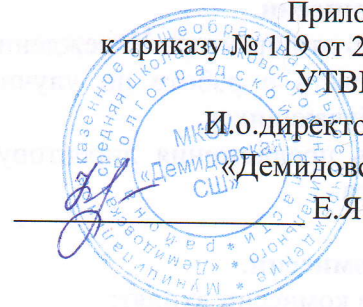
Приложение № 1  
к приказу № 119 от 29.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ

«Демидовская СШ»

Е.Я.Корунова



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Демидовская СШ»  
Быковского района Волгоградской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Целью организации комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее по тексту - Комиссия) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. В комиссию могут входить участники образовательного процесса муниципального общеобразовательного учреждения «Демидовская СШ» Быковского района Волгоградской области (далее по тексту «Учреждение»): работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 1.3. Численность членов Комиссии может составлять от 3 до 6 человек.
- 1.4. Комиссия проводит проверку 2 раза в месяц и отчитывается о проделанной работе один раз в квартал.
- 1.5. Комиссия по результатам проверки составляет акт и направляет его в питающую организацию и по запросам.
- 1.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Учреждения.

**2. Задачи, которые решает общественная комиссия:**

- 2.1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся;
- 2.2. Контроль организации питания обучающихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима, норм выдачи блюд и изделий;
- 2.3. Культура обслуживания, санитарное состояние помещения.

**3. Основные направления деятельности общественной комиссии**

- 3.1. Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание за счет средств бюджета, на основании поданных родителями заявлений, предоставленных документов;
- 3.2. Проведение систематически проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с рекомендуемой тематикой;
- 3.3. Осуществление контроля:
  - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием зала приема пищи;

- за соблюдением графика работы столовой.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Получать от директора Учреждения информацию об организации питания обучающихся.

4.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.

4.3. Вносить предложения директору Учреждения по улучшению качества организации питания обучающихся.

#### **5. Состав комиссии.**

5.1. В состав комиссии входят:

- ответственный за организацию питания;
- медсестра;
- повар;
- представители родительского комитета (по согласованию) школы
- представитель учительского коллектива

#### **7. Сроки действия Положения**

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы.

7.2 Положение действует до внесения изменений.