

Принято педагогическим советом МКОУ «Демидовская СШ» Протокол №1 от 29.08.2018г.	Утверждено Директор МКОУ «Демидовская СШ» Е.Ф.Традова от 30.08.2018г.
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Демидовская средняя школа»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации (далее – ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят директор (председатель, как правило), его заместители, учителя, педагогические работники, библиотекарь.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:
- определение основных направлений образовательной деятельности школы;
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:
- 2.2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2.2. Определение содержания образования.
- 2.2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.2.4. Разработка и принятие календарных учебных графиков.
- 2.2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

- 2.2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.
- 2.2.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 2.2.8. Принятие решения об исключении учащихся из ОО.
- 2.2.9. Участие в разработке локальных нормативных актов и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ОО.
- 2.2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 2.2.11. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- 2.2.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования,

среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341452

Владелец Корунова Елена Яковлевна

Действителен с 04.09.2022 по 04.09.2023